

**COMITÊ ASSESSOR
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

ATA 05/2023

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte dias do mês de julho de 2023, às 15h, de modo presencial, na sala PEC no ICHI, campus Carreiros, deu-se início a reunião ordinária do Comitê Assessor do Curso de Biblioteconomia, com a presença dos seguintes professores: Maria Helena Machado de Moraes - Coordenadora, Renata Braz Gonçalves, Maria de Fátima Santos Maia, Rodrigo Aquino de Carvalho, Gisele Vasconcelos Dziekaniak. As professoras Marcia Carvalho Rodrigues e Mariza Inês da Silva Pinheiro estão de férias e a professora Angélica Conceição Dias Miranda e o professor Jarbas Greque Acosta justificaram a ausência. O professor Claudio Renato Moraes da Silva não justificou a ausência. Ao iniciar a reunião, a Coordenadora colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Demandas do LTI:** a Coordenadora comunicou que o professor Cristiano Quaresma, do curso de Geografia, solicitou o uso do LTI no semestre 2/2023, para aulas no turno da noite, às terças-feiras. Segundo o professor, a turma terá 30 alunos, as aulas começam às 18h50 e encerram às 22h20. Na ocasião foi informado ao docente que a demanda seria passada pelo Comitê Assessor. A Coordenadora lembrou que o técnico de informática Carlos Eduardo Pereira de Quadros estará em afastamento para finalizar o doutorado no período solicitado, assim, não teremos profissional para a demanda de manutenção do LTI. Ainda em relação ao LTI, a coordenadora lembra que todas as demandas relacionadas aos laboratórios de ensino devem passar pelo professor coordenador e após Comitê Assessor, conforme o Regimento do ICHI, Artigo 25: "As funções dos(as) TAEs vinculados(as) aos cursos e aos laboratórios devem ser regulamentadas por norma e/ou regimento e elaborado com a participação do TAE, da Coordenação do Laboratório e aprovado no Comitê Assessor da área e pelo Conselho do ICHI". Ainda, "Parágrafo único. A norma e/ou regimento deve respeitar e assegurar a compatibilidade das funções quanto ao nível do Cargo do TAE - D ou E, a carga horária de trabalho do(a) servidor(a) público(a), a definição do local ou locais de trabalho, a carga horária semanal para o exercício das funções e o turno de trabalho. As definições devem ser validadas pelo TAE e, posteriormente, aprovadas pelo Comitê Assessor da área". A disponibilização do LTI para o curso de Geografia no semestre 2/2023 foi colocada em votação e o Comitê Assessor aprovou por unanimidade. Em relação ao bolsista do LTI, a professora Fátima ficará como supervisora no período de afastamento do TAE. A professora Renata mencionou a necessidade de contratação de mais um estagiário para suprir as demandas geradas no horário de atendimento do técnico que se encontra em afastamento e sugeriu que o curso fizesse essa reivindicação junto à Direção e PROGEP. **2) Processos Seletivos de Vagas Ociosas - PSVO:** A coordenadora relatou que além das seis vagas ofertadas no processo do Edital Simplificado 2/2023, está acontecendo a oferta de 23 vagas para PSVO Mudança de curso, sendo que esse Edital é somente para os alunos da instituição. Posteriormente, acontecerá o Edital para as demais modalidades, em que o curso deverá ofertar todas as vagas ociosas que não foram preenchidas no primeiro Edital, nesse sentido, já solicita professores para participarem da comissão do processo. De comum acordo,

foram indicadas para compor a Comissão as seguintes professoras: Maria Helena Machado de Moraes (Coordenadora), Renata Braz Gonçalves e Gisele Vasconcelos Dziekaniak, após as professoras se voluntariarem. **3) Representante de área:** a coordenadora informou que a professora Márcia Rodrigues não pode assumir como representante da área, conforme Regimento do ICHI, pois já tem a função de coordenadora adjunta. Dessa forma, a área indicou o professor Rodrigo como representante de área, após o mesmo se voluntariar. **4) Afastamento do professor Jarbas:** A coordenadora relatou que o professor Jarbas informou que realizará procedimento cirúrgico no dia 17 de agosto de 2023, já com o segundo semestre letivo em andamento. Estarão sob a responsabilidade do professor as disciplinas 10206 Gestão de Multimeios, 10568 Desenvolvimento de Coleções, 10912 Normalização da Produção Intelectual, 10771 Estágio Curricular e 10237 Trabalho de Conclusão de Curso II. O Comitê Assessor orienta que em havendo afastamento oficial do professor Jarbas, sejam feitas as seguintes substituições na oferta/distribuição de disciplinas enquanto o professor estiver em afastamento: o professor Rodrigo ministrará a disciplina Desenvolvimento de Coleções, sendo cancelada a oferta da optativa Leitura Documentária, que será ofertada no semestre 1/2024; a disciplina de Normalização será repassada para a professora Angélica e a disciplina de Gestão de Multimeios para a professora Renata e estas supervisionarão estágios docência nas referidas disciplinas; a orientação de TCC II da turma do prof. Jarbas será repassada para a turma da professora Gisele. **5) Informes. 5.1) Disciplina Oficina da Informação (10185) para os cursos de Educação Física Licenciatura e Bacharelado:** a Coordenação do curso de Educação Física solicitou alteração de localização no QSL da disciplina, que era ofertada no 1º período, passando a ser no 3º período. O comitê concordou com a alteração. **5.2) Contato com a Direção:** a Coordenadora informou que foi encaminhado e-mail para o Diretor do ICHI, solicitando outro estagiário para ajudar as demandas do LTI, e que ainda não recebemos retorno. **6) Assuntos Gerais: 6.1) Participação em evento:** A professora Angélica informou que irá participar do 66º Conad do ANDES-SN entre os dias 14 e 17 de julho em Campina Grande (PB) e após foi cumprir compromisso de trabalho em Maceió e Rio de Janeiro. **6.2) Oficina de Normalização:** A professora Renata, informou que será ministrada Oficina de Normalização na próxima semana para os alunos do primeiro ano, no LTI. A oficina será ministrada pelos mestrandos de História Chrystiane Terra e Juan Brandão, sob a supervisão da profa. Renata. **6.3) Trabalho aceito em evento:** as professoras Renata e Fátima informaram que tiveram trabalhos aceitos no Seminário Hispano-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade, que ocorrerá em Salvador entre os dias 13 e 15 de setembro de 2023 e que pretendem participar presencialmente, solicitando a concordância da área. O comitê Assessor se manifestou favoravelmente. Às 16h15min foi encerrada a reunião. Após a leitura e aprovação da ata por todos os presentes, esta foi lavrada e assinada por mim, Maria Helena Machado de Moraes, Coordenadora do curso de Biblioteconomia.

Profa. Dra. Maria Helena Machado de Moraes
Coordenadora do Curso de Biblioteconomia

(a via original encontra-se assinada)