

**COMITÊ ASSESSOR
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

ATA 01/2023

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos trinta dias do mês de março de 2023, às 14h, de modo presencial, na sala PEC do curso, a reunião ordinária do Comitê Assessor do Curso de Biblioteconomia foi iniciada com a presença dos seguintes professores: Maria Helena Machado de Moraes - Coordenadora, Marcia Carvalho Rodrigues – Coordenadora Adjunta, Jarbas Greque Acosta, Maria de Fátima Santos Maia, Claudio Renato Moraes da Silva, Rodrigo Aquino de Carvalho, Renata Braz Gonçalves, o técnico em informática do curso Carlos Quadros e a representante discente Dayane da Silveira. As professoras Gisele Vasconcelos Dziekaniak e a professora Angélica Conceição Dias Miranda justificaram a ausência. A professora Mariza Inês da Silva Pinheiro não compareceu e não justificou. Ao iniciar a reunião, a Coordenadora colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Computadores psicologia, horários LTI, regulamento de funcionamento:** A professora Fátima apresentou o regulamento desenvolvido em conjunto com o técnico do curso de Biblioteconomia, responsável pelo LTI, Carlos Quadros. Comentou que o antigo regulamento estava desatualizado. A professora Márcia apontou sobre a estrutura do documento, e alguns professores não leram o documento. Foi combinado que será aberto o doc para poder ser editado e os professores colocarem observações e será encaminhado novamente na próxima reunião do curso. Sobre os computadores da psicologia, a coordenação explicou que após algumas trocas de e-mail, a coordenação da psicologia informou que o professor João, do referido curso, ficou de organizar o documento de transferência e que precisa passar na área do curso para ser encaminhado ao LTI. Assim como, no momento, foi informado que são 14 computadores. Em relação aos horários do LTI, foi informado que preferencialmente é para os alunos de biblioteconomia. A reserva de salas, primeiro que solicita a reserva tem preferência, nesse sentido foi sugerido pelos professores que a Coordenação, ao organizar as disciplinas, já aponte as disciplinas que usam o LTI para não existir conflito de horário para o mesmo ambiente. Foi informada a possibilidade de aquisição de um equipamento servidor, no qual Carlos Quadros está fazendo o levantamento, assim como foram solicitados os softwares que os professores precisam, quantidade de usuários e se externo. Por fim, o LTI II dos alunos, foi liberado aos alunos sendo que o uso está sujeito aos horários do servidor Carlos Quadros e do estagiário Matias Castro. horário do estagiário. o LTI II dos alunos, foi liberado aos alunos sendo que o uso está sujeito aos horários do servidor Carlos Quadros e do estagiário Matias Castro. **2) Solicitação de quebra de pré-requisitos:** a professora Helena encaminhou ao Comitê Assessor a solicitação de quebra de pré-requisito, após reunião assíncrona, tem-se as seguintes decisões: aluna 139923, indeferido pois o pedido é para cursar a disciplina projeto e TCC I antes da disciplina de planejamento, que é um pré-requisito e somente será ofertado no segundo semestre do ano de 2023. Aluna 141988, indeferido, pois a disciplina de classificação só será ofertada no semestre 2023 2, o que inviabiliza cursar a prática. Também foi observado que há pendências de disciplinas obrigatórias em semestres anteriores. Pedidos das alunas 127904 e 124257 indeferidos, a primeira depende da prática profissional, sendo requisito obrigatório para projeto de estágio e

TCC I, a segunda reprovada na disciplina de descritiva, sendo base no curso de Biblioteconomia. A aluna 124269 solicitou a possibilidade de realizar as disciplinas de estágio II e TCC II, não sendo atendida por não haver oferta dessas disciplinas no semestre vigente. A professora Renata apontou que podemos repensar a necessidade de oferta dessas disciplinas, pois havia orientado que a aluna solicitasse a oferta, contudo, entendeu e concordou que os prazos já encerraram e que a aluna não procurou a coordenação para ajuste no período adequado. A discente Dayane apontou a necessidade de a coordenação conversar com os alunos para explicar a função da quebra de pré-requisitos, e orientação de matrícula, em conjunto com os professores. A professora Fátima sugeriu que poderiam ir grupos de professores em cada sala para dialogar sobre o assunto. Todos os presentes concordaram e se disponibilizaram a participar. **3) Calendário de reuniões:** foi proposto um calendário fixo de reuniões do curso conforme Apêndice A, os professores concordaram com a proposta. **4) Proposta semana acadêmica:** A professora Helena apresentou que a Semana Acadêmica do Curso precisa ser organizada, lembrando que no ano de 2022 não aconteceu. Com isso é necessário um professor (a) responsável em conjunto com o CA e representante discente. O grupo sugeriu colocar no e-mail dos professores para ver quem são os interessados em ficar de responsáveis. **6) QSL (extensão):** A coordenação apontou a necessidade de discussão das disciplinas de extensão, uma vez que, a primeira oferta já acontece no período 2/2023. Em conversa, ficou acertado em começar pelos projetos que já estão em andamento, o projeto "Se liga na Biblio e Biblioteca Ativar", da professora Angélica Miranda e Renata Braz. Assim como os professores trabalharem em equipe para que os projetos consigam ser executados de forma equânime. O professor Rodrigo comentou sobre se os projetos que atendem os egressos podem ser considerados de extensão, os professores disseram que não viram nada sobre essa possibilidade. A professora Renata explicou sobre o projeto Biblioteca Ativar e está pensando em projeto paralelo como hora do conto, mas precisa de colaboração para execução. **6.1 PPC:** A entrega do documento final ficou para o final do mês de abril de 2023, para que os professores façam as leituras e observações para encerrar no prazo, uma vez que, precisa passar pela área antes de ser entregue. **7) Projeto ILA:** A técnico do ILA, Laura, responsável pelo Laboratório de Estética (Labest) dos Cursos de Artes Visuais, entrou em contato com a coordenação para consultar a respeito da possibilidade de um projeto conjunto, em parceria com o Labest, para prestar orientação técnica sobre a organização/catalogação/disponibilização do nosso acervo. Após análise dos professores, aponta-se que o grupo está com diferentes demandas, por conta da curricularização da extensão, não conseguindo colaborar nesse momento. **8) Informes:** A coordenação explicou que o fim da excepcionalidade da oferta de disciplinas se deu no último semestre de 2022, de acordo com o plano de contingência pré-estabelecido; A coordenadora lembrou da necessidade dos professores preencherem os planos de ensino até o dia 31/03; A aluna 163439 solicitou o uso do nome social pelos professores do curso, conforme e-mail encaminhado e as orientações do PAENE sobre o espectro autista. A coordenação comentou que no Comgrad foram discutidas as burocracias dos processos de coordenador ter que assinar formulário de entrega de TCC, podendo ficar somente na comissão de TCC e orientador. Nesse momento a professora Fátima sugeriu o rodízio da comissão, que será encaminhado para os professores e a possibilidade de novos membros. Sobre as aulas assíncronas a coordenação apontou que não podem mais usar essa modalidade, como exceção das disciplinas que contam com carga horária em EaD. **9) Assuntos**

Gerai: A professora Marcia informou que inicia o pós-doutorado junto ao Programa de Pós-Graduação em História da FURG, período de abril de 2023 a março de 2024, não irá afetar as atividades administrativas e de ensino da docente, como não há afastamento da docente, a área está de acordo. **9.2)** O professor Claudio Renato apontou que os TCC da Olindamar Melo e Tatiane Martins, estruturados em capítulos de livro, foram aceitos para publicação pela editora e-Publicar. O professor comentou sobre o projeto I Fórum Gaúcho e do Mercosul sobre desbaste e/ou descarte nas bibliotecas universitárias, públicas e escolares. Número do registro : Ext -1985 aprovado em área e pediu a concordância do curso e da coordenação para encaminhar os convites. Também comentou sobre o projeto Biblioteca escolar pela extensão: inserção prática na biblioteca escolar - Laboratório Biblioteca Escolar Pandiá Calógeras do Instituto Juvenal Miller, ensino para o curso de Biblioteconomia. O professor apresentou o projeto em comemoração dos 50 anos do curso, a proposta é um curta-metragem adaptado da obra “Antonia, bibliotecária: um amor em 15 dias”, com apoio da PROEXC e SECOM. A professora Renata comentou que foi convidada para participar da criação de uma biblioteca comunitária no bairro Fragata em Pelotas, projeto que será inserido no Sisproj. Nada mais havendo a tratar, às 15 horas e 50 minutos foi encerrada a reunião. Após a leitura e aprovação da ata por todos os presentes, esta foi lavrada e assinada por mim, Maria Helena Machado de Moraes, Coordenadora do curso de Biblioteconomia.

Profa. Dra. Maria Helena Machado de Moraes
Coordenadora do Curso de Biblioteconomia

(a via original encontra-se assinada)

Apêndice A

Calendário Reunião Curso de Biblioteconomia

Mês	Data
Março	30.03.2023 às 14h
Abril	27.04.2023 às 14h
Maio	25.05.2023 às 14h
Junho	22.06.2023 às 14h
Julho	20.07.2023 às 14h
Agosto	31.08.2023 às 14h
Setembro	28.09.2023 às 14h
Outubro	26.10.2023 às 14h
Novembro	30.11.2023 às 14h