

**COMITÊ ASSESSOR
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

ATA 06/2022

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de 2022, às 14 horas, de modo híbrido, na sala da Coordenação de Curso de Biblioteconomia, prédio do ICHI, Campus Carreiros FURG, e na plataforma virtual GoogleMeet, a reunião ordinária do Comitê Assessor do Curso de Biblioteconomia foi iniciada com a presença dos seguintes membros: Marcia Carvalho Rodrigues - Coordenadora, Rodrigo Aquino de Carvalho - Coordenador Adjunto, professora Maria Helena Machado de Moraes, professora Renata Braz Gonçalves, professora Angélica Conceição Dias Miranda, professor Claudio Renato Moraes da Silva, professor Jarbas Greque Acosta, professora Maria de Fátima Santos Maia e representante discente Dayane Silveira. As professoras Mariza Inês da Silva Pinheiro e Gisele Vasconcelos Dziekaniak justificaram ausência. Ao iniciar a reunião, a Coordenadora colocou em discussão os assuntos propostos em pauta: **1) Informes:**

1.1) Estágios docência: a Coordenadora informou que as seguintes disciplinas estão recebendo estudantes em estágio docência no segundo semestre letivo de 2022: Introdução aos estudos literários: visão histórica, Literatura Sul-Rio-Grandense: visão histórica, Planejamento de unidades e serviços de informação. **1.2) Estágios não obrigatórios:** a Coordenadora destacou a importância do cumprimento das orientações da Universidade no que se refere à autorização de estágios não obrigatórios por estudantes de graduação. De acordo com o Artigo 10 da Deliberação n. 31/2016 COEPEA, é necessário apresentar frequência regular no curso, não ter mais do que uma (01) reprovação por faltas no semestre anterior e coeficiente de rendimento igual ou superior a 5. A professora Renata observou que o Artigo 10 da Deliberação refere-se à concessão de bolsas na FURG, e que não fica claro que a regra deverá ser aplicada aos estágios não obrigatórios realizados em outras instituições. Tendo em vista o exposto e de comum acordo, o Comitê Assessor sugeriu que o NDE proponha nova redação no Regulamento de estágio do curso, enfatizando a aplicabilidade da regra a que se refere o Artigo 10 a todos os estágios não obrigatórios no curso de Biblioteconomia da FURG. **2) Biblioteca Laboratório:** a Coordenadora salientou a necessidade de organizar a Biblioteca Laboratório para que possa ser utilizada nas atividades acadêmicas e propôs manter o espaço fechado até que apresente as mínimas condições de organização dos seus materiais. Relatou que a professora Maria Helena coordena um projeto de extensão que visa à organização da Biblioteca, o qual conta com quatro estudantes do curso vinculadas ao projeto, como voluntárias. A professora Helena relatou que o trabalho foi iniciado pela coleção da ex-professora Graciela Cuartas: as estudantes estão inventariando as obras e carimbando, para que fiquem devidamente identificadas; também está em elaboração o regulamento da Biblioteca Laboratório. O professor Claudio informou que irá enviar cópia do arquivo que contém o regulamento elaborado em ocasião da visita do MEC ao Curso. O professor Claudio destacou que a sala não é apropriada para a Biblioteca, uma vez que não tem condições de acessibilidade, apresenta afundamento do piso, alta incidência de raios solares nas estantes e nas obras. A professora Renata destacou a necessidade de reivindicar concurso para

contratação de bibliotecário para atuar na Biblioteca Laboratório, a exemplo do que acontece nos outros cursos do ICHI que tem profissionais da área atuando nos laboratórios bem como a instalação de elevador no prédio do ICHI. **3) LTI alunos e LTI sala de aula:** a Coordenadora agradeceu à professora Fátima o envio, por e-mail, dos horários de permanência do TAE Carlos Quadros e do estagiário Matias no LTI e sugeriu afixar os horários de atendimento na porta do Laboratório; informou que o LTI Sala de aula obteve o repasse de 10 computadores completos novos pela DIPLAN e que, no momento, aguarda o transporte para trazer as máquinas para o ICHI. A professora Fátima sugeriu a participação do TAE Carlos Quadros nas reuniões do Comitê Assessor do curso. A Coordenadora complementou, sugerindo que o TAE Carlos Quadros seja inserido como participante nos projetos desenvolvidos pelos docentes do curso. As sugestões foram acatadas pelo Comitê Assessor. **4) Pesquisa sobre evasão:** a Coordenadora destacou que será necessário reunir o NDE para discutir os dados e relatório apresentado pelo ICHI, DAI e Reitoria na reunião do dia 04/10, a fim de elaborar estratégias para minimizar a evasão no curso. A professora Angélica observou que no mês de novembro do corrente ano deverá ser realizado seminário na Unidade Acadêmica para discutir as estratégias. A professora Renata sugeriu apresentar esses dados aos estudantes para que a comunidade discente possa participar da discussão. A professora Fátima disse que é melhor haver reunião primeiro do NDE para que este quando apresentar resultados já apresente uma proposta a ser discutida com alunos. A professora Renata sugeriu que o NDE se reúna antes da realização do Seminário. A Coordenação deverá agendar uma reunião do NDE para discutir o assunto, conforme proposto. **5) Eleição para Coordenação de curso:** a Coordenadora relatou ter recebido convite da professora Helena para compor uma chapa para concorrer à eleição de Coordenação de Curso, como segue: professora Helena - Coordenadora e professora Marcia – Coordenadora Adjunta, gestão 2023-2024. O Comitê Assessor manifestou apoio à proposição. Comporão a Comissão Eleitoral a professora Renata, a representante discente Dayane Silveira e será convidado o TAE Carlos Quadros. A Coordenadora sugeriu que, na mesma época em que se realizem as eleições para Coordenação de Curso, sejam feitas as indicações de Representante de área no Pleno do ICHI, recomposição da Comissão de TCC e recomposição do NDE. Ainda, a Coordenadora sugeriu que a Biblioteca Laboratório e LTI fiquem subordinados ao NDE. A professora Angélica complementou, sugerindo que todos os laboratórios de ensino fiquem subordinados ao NDE, de forma que caiba ao NDE realizar a discussão sobre o funcionamento dos mesmos, seus regulamentos etc. As sugestões foram acatadas pelo Comitê Assessor. **6) Assuntos gerais:** **6.1) Atualização do site:** a professora Renata solicitou a criação de um submenu na aba Grupos de Pesquisa, para que possa inserir informações sobre a produção intelectual do grupo MIL. A Coordenadora irá encaminhar a solicitação ao LTI. **6.2) Aprofurg:** a professora Angélica informou que integra a atual gestão da Aprofurg, exercendo a função de primeira secretária. **6.3) Organização de evento:** a professora Angélica informou que é organizadora e coordenadora do Encontro da Rede Sul de Repositórios Digitais, evento a ser realizado no dia 11/11/2022, em Porto Alegre, dentro da programação do Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação – ENANCIB 2022. **6.4) Participação em eventos:** a professora Angélica informou que foi convidada a participar de dois eventos: o 14º CONAD Extraordinário do ANDES-SN, a ser realizado em Brasília nos dias 12 e 13/11/2022; e o Seminário Internacional Educação Superior na América Latina e Caribe e Organização do(a)s Trabalhador(a)s, a ser realizado em Foz do Iguaçu de 06 a 09/12/2022; a professora informou que a sua participação nos eventos

mencionados não envolve custos para a Unidade Acadêmica e não impactará a programação acadêmica. Nada mais havendo a tratar, às 15 horas e 30 minutos foi encerrada a reunião. Após a leitura e aprovação da ata por todos os presentes, esta foi lavrada e assinada por mim, Marcia Carvalho Rodrigues, Coordenadora do curso de Biblioteconomia.

Profa. Dra. Marcia Carvalho Rodrigues
Coordenadora do Curso de Biblioteconomia

(a via original encontra-se assinada)