



## ATA COMITÊ ASSESSOR 05/2020 REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos vinte e dois dias do mês de julho de dois mil e vinte, às quatorze e dez minutos, na  
2 página <https://meet.google.com/kew-aexh-vzu>, via Google Meet, teve início a quinta  
3 Reunião Ordinária do Comitê Assessor do curso de Bacharelado em Biblioteconomia,  
4 presidida pela Coordenadora de Curso, Professora Marcia Carvalho Rodrigues.  
5 Estavam presentes os seguintes membros: professora Angélica Conceição Dias  
6 Miranda, professora Mariza Inês da Silva Pinheiro, professor Rodrigo Aquino de  
7 Carvalho, professora Maria de Fátima Santos Maia, professora Sabrina Simões Correa,  
8 professora Renata Braz Gonçalves, professora Magali Martins Aquino e representante  
9 discente Ana Julia Lopes. Os professores professor Claudio Renato Moraes da Silva e  
10 Gisele Vasconcelos Dziekaniak não estavam presentes nem justificaram suas  
11 ausências. A Coordenadora iniciou a reunião apresentando a **pauta** para discussão: **1.**  
12 **Informes: 1.1 Reunião COMGRAD:** o professor Rodrigo participou da última reunião  
13 do COMGRAD, realizada no dia vinte e um de julho e relatou a proposta de calendário  
14 emergencial 2020-2021. O calendário oficial deverá ser divulgado até o final desta  
15 semana, devendo passar por aprovação dos órgãos superiores. Dentre as datas  
16 propostas, o professor Rodrigo destaca as seguintes: até 11 de agosto, data limite para  
17 ofertas das disciplinas; de 12 a 19 de agosto: inserção de planos de ensino das  
18 disciplinas; de 20 a 31 de agosto: acolhimento e formação AVA e orientação de  
19 matrículas para alunos; de 01 a 09 de setembro: ajustes de matrícula; 14 de setembro:  
20 início do semestre letivo 2020/01 (a 14ª semana terminará em 04 de dezembro; ao todo  
21 são 14 semanas, incluídas as 2 primeiras semanas de aula presenciais ministradas em  
22 março, antes do início da suspensão das aulas devido à pandemia); de 14 de setembro  
23 a 30 de outubro: período de trancamentos; de 7 a 17 de dezembro: período de exames;  
24 16 de novembro: instrução e orientação para matrículas em 2020/02 (início em fevereiro  
25 de 2021); período de recesso: mês de janeiro de 2021 (independente do recesso de  
26 Festas - Natal/Ano novo); 08 de fevereiro: início do semestre 2020/02. O professor

27 Rodrigo relatou brevemente a apresentação do AVA. **1.2 Retorno das áreas/unidades**  
28 **sobre oferta de disciplinas:** a professora Marcia relatou a confirmação da oferta das  
29 seguintes disciplinas: Filosofia e ciência: visão histórica, Administração aplicada à  
30 Biblioteconomia, Psicologia social, Introdução à Sociologia, Literatura brasileira: visão  
31 histórica. O Anexo I desta Ata apresenta o quadro das disciplinas do curso de  
32 Biblioteconomia que tiveram sua oferta confirmada pelos docentes e deferida pelo  
33 Comitê Assessor. O Anexo II apresenta o quadro de disciplinas que tiveram sua oferta  
34 cancelada pelo Comitê Assessor. As disciplinas obrigatórias Produção textual,  
35 Estatística Descritiva, Inglês instrumental: leitura, História da Arte; e a optativa  
36 Sociedade, educação e relações étnico-raciais aguardam resposta das áreas/unidades.

37 **2. Apresentação da proposta do NDE de realização das disciplinas Projeto de**  
38 **estágio curricular e Estágio curricular obrigatório:** o NDE propõe a realização da  
39 disciplina Projeto de estágio curricular de forma concentrada, nas três últimas semanas  
40 do semestre letivo, tendo em vista que estando mais próximos do segundo semestre,  
41 teremos melhores condições de planejar a realização do estágio, verificando as  
42 condições sanitárias dos locais de realização dos estágios ou optando por realizar de  
43 forma on-line nos locais sugeridos pela professora Angélica: Repositório Institucional  
44 (RI FURG), Portal de Periódicos e Repositório SaberCOM/SeAD. A professora Angélica  
45 apresentou um esboço do plano de atividades dos estagiários no Repositório  
46 Institucional e no Repositório do SaberCOM, o qual prevê as seguintes tarefas:  
47 elaboração de proposta de estágio, estrutura do Repositório (comunidades, coleções,  
48 metadados), retirada de itens do SaberCOM, depósito dos itens e inserção no RI FURG,  
49 consistência dos dados (revisão, ajuste), elaboração de um manual para inserção de  
50 Recursos Educacionais Abertos (REA). O NDE orienta, também, que se enfatize junto  
51 aos alunos que farão estágio curricular no segundo semestre, que a aprovação na  
52 disciplina está condicionada à nota e ao cumprimento da carga horária mínima de 180  
53 horas, o que equivale a 75% de presenças na disciplina. Após a proposição do NDE e  
54 discussão, a proposta foi aceita pelo Comitê Assessor por unanimidade. Também foi  
55 apresentada a proposta encaminhada pela coordenadora Zélia, da SeAD, de abrir vaga  
56 para dois a três estagiários do curso para atuar junto ao Repositório do SaberCOM, a  
57 qual também foi aprovada pelo Comitê. **3. Aprovação da revisão do Regulamento de**  
58 **TCC:** a Coordenação de curso encaminhou antecipadamente, por e-mail, a versão  
59 revisada pelo NDE do Regulamento de TCC aos membros do Comitê Assessor, para

60 leitura. O Comitê Assessor aprova, por unanimidade, o Regulamento de TCC. **4.**  
61 **Aprovação da revisão das Normas de atividades complementares:** a Coordenação  
62 de curso encaminhou antecipadamente, por e-mail, a versão revisada pelo NDE das  
63 Normas de atividades complementares aos membros do Comitê Assessor, para leitura.  
64 Em relação à solicitação junto à Prograd, NTI e Secretaria do ICHI sobre a possibilidade  
65 de encaminhar a documentação em formato digital, a Coordenação destaca que foram  
66 enviados e-mails no dia 26/05 à Prograd e Secretaria do ICHI. Não tendo recebido  
67 retorno, no dia 17/07 a Coordenação enviou novamente e-mail à Prograd, Secretaria do  
68 ICHI e NTI. O NTI encaminhou a seguinte resposta: “Quanto a essa sistematização, no  
69 momento o que podemos oferecer é o sistema de solicitações o qual possibilita que  
70 sejam criadas tipos de solicitações específicas por Unidades/Cursos o permite que cada  
71 tipo de solicitação seja personalizada com as informações necessárias. Se desejarem  
72 utilizar o sistema de solicitações peço que abram uma solicitação ao NTI indicando o  
73 interesse em utilizar o sistema que a equipe responsável pelo sistema entrará em  
74 contato solicitando maiores esclarecimentos.”. O Comitê Assessor propõe que a  
75 Coordenação solicite ao NTI a criação do sistema de solicitações específico para  
76 atividades complementares, e sugere a alteração do texto das Normas de atividades  
77 complementares do Curso, retirando a exigência de abertura de processo no Protocolo,  
78 devendo o aluno encaminhar a documentação por e-mail à Secretaria Acadêmica do  
79 ICHI, ou, via Sistema Acadêmico de Solicitações. Tendo em vista a dependência da  
80 resposta da Direção e Secretaria Acadêmica do ICHI, o Comitê Assessor delibera que  
81 baixe em diligência o documento referente às Normas de atividades complementares.  
82 Em havendo resposta positiva por parte da Direção e Secretaria Acadêmica do ICHI  
83 para receber as solicitações por e-mail, o Comitê Assessor autoriza a aprovação do  
84 texto e o encaminhamento do documento ao Conselho do ICHI. **5. Assuntos gerais:**  
85 **5.1 Solicitação de estagiários na UFPel:** a professora Renata relatou ter recebido e-  
86 mail do professor Elomar Tambara, da UFPel, solicitando estagiários de Biblioteconomia  
87 para colaborar na inserção do acervo bibliográfico do Centro de Estudos e Investigações  
88 em História da Educação (CEIHE) no sistema Pergamum. O Comitê Assessor sugere  
89 que seja aceita a oferta, na condição de contar com um bibliotecário responsável para  
90 supervisionar o estágio. O Comitê Assessor considera importante o custeio das  
91 passagens e, se possível, a oferta de bolsas aos estagiários do Curso e sugere que a  
92 Coordenação do Sistema de Bibliotecas da UFPel entre em contato com a Coordenação

93 de Curso para mais esclarecimentos. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas  
94 e quatro minutos foi encerrada a reunião, que foi gravada e arquivada. Após a leitura e  
95 aprovação da ata por todos os presentes, esta foi lavrada e assinada por mim, Marcia  
96 Carvalho Rodrigues, Coordenadora do curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

---

**Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marcia Carvalho Rodrigues**  
Coordenadora do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia

**ANEXO I – 2020/1 Emergencial: disciplinas que tiveram sua oferta CONFIRMADA**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Professor(a)</b>
<b>1º semestre</b>		
09587	Filosofia e Ciência: visão histórica	Filipi Amorim (IE)
07091	Administração aplicada à Biblioteconomia	Cristina Albrecht (ICEAC)
10190	Evolução da cultura e dos registros do conhecimento	Maria de Fátima Maia
10188	Introdução à Biblioteconomia e Ciência da Informação	Rodrigo Carvalho
09548	Psicologia social	Geruza D'Avila (Psicologia)
<b>3º semestre</b>		
10214	Estudos de usos e usuários da informação	Angélica Miranda
10197	Representação descritiva I	Marcia Rodrigues
10576	Normalização da produção intelectual II	Mariza Inês Pinheiro
10769	Organização de unidades e serviços de informação	Sabrina Correa
10570	Fundamentos de organização do conhecimento	Gisele Dziekaniak
<b>5º semestre</b>		
06390	Literatura brasileira: visão histórica	Fabiane Resende (ILA)
10572	Linguagens documentárias	Gisele Dziekaniak
10215	Editoração impressa e eletrônica	Angélica Miranda
10567	Prática profissional I	Turmas: MARI (profs. Mariza e Angélica) RODR (prof. Rodrigo) RENA (prof. Renata)
10213	Serviço de Referência: presencial e a distância	Claudio Renato da Silva
10201	Análise de softwares aplicáveis a unidades e serviços de informação	Magali Aquino
<b>7º semestre</b>		
10229	TCC I	Turmas: ANGE (prof. Angélica) RODR (prof. Rodrigo) MARI (prof. Mariza) SABR (prof. Sabrina) MARC (prof. Marcia) RENA (prof. Renata) FATI (prof. Maria de Fátima) CLAU (prof. Claudio Renato)
10237	TCC II	ANGE (prof. Angélica) RENA (prof. Renata) FATI (prof. Maria de Fátima) CLAU (prof. Claudio Renato)
10228	Projeto de estágio curricular	Rodrigo Carvalho
10212	Marketing aplicado a unidades e serviços de informação	Magali Aquino
10807	Tópicos especiais em Ciência da Informação I	Sabrina Correa
10771	Estágio curricular obrigatório	Turma: RENA (prof. Renata)

## ANEXO II – 2020/1 Emergencial: disciplinas que tiveram sua oferta CANCELADA

Código	Disciplina	Professor(a)
<b>1º semestre</b>		
10202	História da leitura	Renata Gonçalves
10433	Gestão de acervos	Bruna Carballo (Arquivologia)
10574	Fontes de informação I	Maria de Fátima Maia
<b>3º semestre</b>		
15132	Princípios de ecologia	Cleber / Edelti (ICB)
10204	Ação cultural: teoria e prática	Claudio Renato da Silva
<b>5º semestre</b>		
10242	Prática em representação descritiva	Marcia Rodrigues
06183	Língua espanhola instrumental I	Alexander (ILA)
10225	Tópicos especiais em organização do conhecimento	Gisele Dziekaniak
10567	Prática profissional I	Turmas: SABR (prof. Sabrina) CLAU (prof. Claudio) FATI (prof. Maria de Fátima)
10219	Tópicos especiais em representação descritiva	Rodrigo Carvalho