



ATA 01/2020
REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos dezanove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às quatorze horas, na Sala
2 da Coordenação de Curso, Prédio do Instituto de Ciências Humanas e da Informação -
3 ICHI, Campus Carreiros, Universidade Federal do Rio Grande – FURG, teve início a
4 primeira Reunião Ordinária do Comitê Assessor do curso de Bacharelado em
5 Biblioteconomia, presidida pela Coordenadora de Curso, Professora Marcia Carvalho
6 Rodrigues, estando presentes os membros que assinaram a Lista de presenças anexa
7 a esta Ata. São eles: professor Claudio Renato Moraes da Silva, professora Angélica
8 Conceição Dias Miranda, professora Mariza Inês da Silva Pinheiro, Diretor do Sistema
9 de Bibliotecas bibliotecário Clériston Ramos e representante discente Ana Julia Lopes.
10 Os professores Rodrigo Aquino de Carvalho, Maria de Fátima Santos Maia e Renata
11 Braz Gonçalves estão em férias e assim justificam as suas ausências. A professora
12 Gisele Vasconcelos Dziekaniak não estava presente, nem justificou ausência. A convite
13 da coordenação, o Diretor do Sistema de Bibliotecas (SiB), bibliotecário Clériston
14 Ramos, esteve presente para discussão do primeiro item da pauta, tendo se retirado a
15 seguir. A Coordenadora iniciou a reunião apresentando a pauta para discussão: **1.**
16 **Comemoração Dia do Bibliotecário:** a professora Marcia propôs a elaboração de uma
17 programação em parceria com o SiB. A proposta foi aceita pelo bibliotecário Clériston,
18 que relatou não ter ainda uma programação. A professora Marcia relatou a proposta
19 encaminhada pela presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB-10), na
20 qual seria encaminhado um representante do Conselho para realizar uma fala na
21 FURG. A professora Marcia confirmou o aceite de um palestrante da área de
22 Engenharia de Computação para realizar uma fala sobre segurança da informação. O
23 bibliotecário Clériston sugeriu que fosse realizado convite à Secretaria de Município da
24 Educação (SMEd) para compor uma programação conjunta. Ficou acordado que na
25 sequência será elaborada a programação conjunta do Dia do Bibliotecário. **2. Software**
26 **livre Koha:** a professora Angélica relatou a elaboração de um projeto conjunto entre

27 Prefeitura Municipal do Rio Grande (PMRG), Prefeitura Municipal de São José do Norte
28 (PMSJN), Curso de Biblioteconomia, Instituto de Letras e Artes (ILA), Centro de
29 Estudos Ambientais, Ciências e Matemática (CEAMECIN) e SiB para estudo do
30 software de gerenciamento de bibliotecas Koha. **3. Deliberação n. 111/2019 Coepea:**
31 a professora Marcia encaminhou ao Comitê Assessor a Deliberação n. 111/2019, que
32 prevê a oferta de disciplinas na modalidade à distância nos cursos presenciais de
33 graduação. De comum acordo, decidiu-se que o documento deverá ser discutido,
34 inicialmente, pelo Núcleo Docente estruturante (NDE). **4. Redistribuição das**
35 **disciplinas do Prof. Previsto:** tendo em vista que o professor substituto não será
36 nomeado, o Comitê Assessor orienta que a coordenação de curso verifique caso a caso
37 a situação dos alunos de quarto ano para identificar o que falta de carga horária de
38 disciplinas optativas. Sugere a manutenção da oferta da disciplina obrigatória Análise
39 de softwares, que será ministrada pela professora Sabrina; e o cancelamento da oferta
40 das disciplinas optativas Ciência e Tecnologia, Marketing e Empreendedorismo. **5.**
41 **Semana da Acolhida:** a professora Marcia solicitou à representante discente Ana Julia
42 que entre em contato com o Centro Acadêmico, para dar andamento ao projeto, enviar
43 convite à Diretora do ICHI e à Reitoria para integrar a programação da Semana da
44 Acolhida da Biblioteconomia. **6. Assuntos gerais: 6.1 Biblioteconomia EaD:** a
45 professora Angélica relatou a realização de reunião presencial entre os coordenadores
46 do curso Biblioteconomia EaD e o técnico da CAPES Carlos Estevão, que teve por
47 objetivo verificar as condições de oferta do curso na FURG. **6.2 Estágio docência:** a
48 egressa do curso de Biblioteconomia e atual mestranda do Programa de Pós-
49 Graduação em Educação em Ciências (PPGEC), Kelly Senabio, solicitou autorização
50 para realizar estágio docência na disciplina Editoração impressa e eletrônica, a qual foi
51 deferida. **6.3 Licença capacitação:** a professora Angélica solicita licença capacitação
52 para realizar curso na Universidade Federal do Pará (UFPA) no primeiro semestre de
53 2020, e destaca que organizará as disciplinas e projetos sob sua responsabilidade para
54 que possam ser mantidos durante o seu afastamento. **6.4 Revista Biblos:** a professora
55 Angélica solicita colaboração dos colegas no sentido de acionar seus contatos para
56 angariar doutores que possam submeter trabalhos e trabalhar como avaliadores na
57 revista. **6.5 ERECI:** a professora Angélica destaca que não será possível realizar o
58 evento no mês de abril, e que será necessário protelar a sua realização para o final do
59 semestre, junto com a Semana Acadêmica. **6.6 Reunião com a Diretora do ICHI:** havia

60 ficado acertado na reunião de dezembro de 2019 que na primeira reunião de 2020 seria
61 retomada a discussão sobre as atribuições da secretaria do ICHI e da coordenação de
62 curso, porém, tendo em vista que há colegas em férias que não puderam participar
63 desta reunião, o assunto será retomado na reunião de março. **6.7 Solicitação de**
64 **informações sobre os TCCs pela FEBAB:** a professora Marcia relatou ter recebido
65 solicitação de participação em pesquisa da Federação Brasileira de Associações de
66 Bibliotecários, Cientistas de Informação e Instituições (FEBAB), intitulada Observatório
67 das Bibliotecas, na qual são requeridas as seguintes informações sobre os TCCs
68 defendidos no ano de 2019: a relação dos títulos dos TCCs com seus respectivos
69 autores, resumos e orientadores. A participação na pesquisa foi deferida pela área. **6.8**
70 **Relatório:** a professora Maria de Fátima apresentou relatório do projeto Oficinas
71 Letramento Informacional II, que ofereceu seis cursos no decorrer do segundo semestre
72 de 2019, no Laboratório de Tecnologia da Informação Documentária (LTI). **Informes:**
73 6.9.1 Concursos públicos: a professora Marcia relatou ao grupo o comunicado
74 encaminhado pela Direção do ICHI da suspensão da contratação de professores por
75 tempo indeterminado. 6.9.2 Inscrições projetos EPEC Monitoria: a professora Marcia
76 relatou a abertura do período de inscrição de projetos de monitoria no Sistema
77 Acadêmico, que vai de 17 de fevereiro a 13 de março, e destacou a relevância da
78 realização de projetos de monitoria pelo curso e a necessidade de mais oportunidades
79 de participação em projetos e bolsas relatada pelos alunos do curso durante a reunião
80 de avaliação in loco com os avaliadores do MEC. 6.9.3 Prazo para compra de livros no
81 Sistemas FURG: a professora Marcia repassou aos docentes a abertura de prazo para
82 solicitação de compra de livros no Sistema Acadêmico, o qual se encerra no dia primeiro
83 de março. O Sistema abrirá para compras novamente em 04 de julho. Nada mais
84 havendo a tratar, às quinze horas e trinta e cinco minutos foi encerrada a reunião. Após
85 a leitura e aprovação da ata por todos os presentes, esta foi lavrada e assinada por
86 mim, Marcia Carvalho Rodrigues, Coordenadora do curso de Bacharelado em
87 Biblioteconomia.

Prof.^a Dr.^a Marcia Carvalho Rodrigues
Coordenadora do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia