



ATA 12/2019
REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às quatorze horas, na Sala
2 da Coordenação de Curso, Prédio do Instituto de Ciências Humanas e da Informação -
3 ICHI, Campus Carreiros, Universidade Federal do Rio Grande – FURG, teve início a
4 décima segunda Reunião Ordinária do Comitê Assessor do curso de Bacharelado em
5 Biblioteconomia, presidida pela Coordenadora de Curso, Professora Marcia Carvalho
6 Rodrigues, estando presentes os membros que assinaram a Lista de presenças anexa
7 a esta Ata. São eles: professor Claudio Renato Moraes da Silva, professora Angélica
8 Conceição Dias Miranda, professor Rodrigo Aquino de Carvalho, professora Maria de
9 Fátima Santos Maia (por Skype), professora Renata Braz Gonçalves, professora
10 Sabrina Simões Correa e representante discente Ana Julia Lopes. A professora Mariza
11 Inês da Silva Pinheiro está em férias, por isso não compareceu à reunião. A professora
12 Gisele Vasconcelos Dziekaniak não estava presente, nem justificou ausência. A
13 Coordenadora iniciou a reunião apresentando a **pauta** para discussão: **1. Pedidos de**
14 **quebra de pré-requisito:** conforme processo n. 23116.009620/2019-21, aluna solicita
15 quebra de pré-requisito das disciplinas Repositórios Digitais e Bibliotecas Escolares,
16 para cursar, no próximo semestre, TCC I. O Comitê Assessor chamou a atenção para
17 o fato de a disciplina Repositórios Digitais não ser pré-requisito de TCC I, a disciplina
18 Bibliotecas Escolares sim. Devido ao histórico da solicitante de reprovação por falta em
19 diversas disciplinas e a carga horária de disciplinas optativas necessária (165 horas)
20 para a integralização das 450 horas previstas, o Comitê Assessor indeferiu o pedido.
21 De acordo com o processo n. 23116.009627/2019-42, aluna solicita quebra de pré-
22 requisito das disciplinas TCC I e Projeto de Estágio para cursar, concomitantemente,
23 Prática Profissional I. O histórico da solicitante mostra reprovação por falta em diversas
24 disciplinas, além da alta carga horária de disciplinas optativas necessária (300 horas)
25 para a integralização das 450 horas previstas. Por estes motivos o Comitê Assessor
26 indeferiu o pedido. **2. Jubilação:** no início deste ano foi aberto o processo de jubilação

27 de quatro estudantes do curso de Biblioteconomia. Destas quatro, duas solicitaram
28 mais dois semestres para finalizar o curso e cumpriram o acordo. Uma solicitou três
29 semestres e ainda pode contar com o primeiro semestre de 2020 para finalizar o curso.
30 Uma solicitou quatro semestres e não conseguirá cumprir o acordo. O Comitê Assessor
31 entende que o descumprimento do acordo implica na execução do processo de
32 jubilação. A estudante deverá ser jubilada no término do prazo concedido. **3. ERECIN**
33 **Sul 2020:** a professora Angélica propõe a realização do ERECIN Sul nos dias 6, 7 e 8
34 de abril de 2020, nos períodos tarde e noite. Relatou já ter feito contato com quatro
35 possíveis palestrantes e que duas pessoas confirmaram disponibilidade para participar
36 do evento: o presidente do Conselho Federal de Biblioteconomia - CFB e o presidente
37 do Conselho Regional de Biblioteconomia de São Paulo - CRB-8, os quais custeariam
38 suas próprias despesas. Segundo a professora Angélica, precisaríamos custear a vinda
39 de duas palestrantes. A proposta apresentada prevê a seguinte programação: no
40 primeiro dia: painel/mesa redonda; no segundo dia: apresentações de trabalhos; no
41 terceiro dia: discussão sobre o ensino de Biblioteconomia. Tema a definir. A professora
42 Renata sugere o tema “(Des)informação e sociedade: perspectivas para a Ciência da
43 Informação”. O Comitê Assessor aprovou a data escolhida para a realização do evento.
44 **4. Assuntos gerais: 4.1 Entrega dos relatórios:** a professora Marcia lembrou sobre
45 a necessidade de entrega dos relatórios parciais ou finais de projetos de
46 ensino/pesquisa/extensão até dia vinte de janeiro de 2020, para aprovação na reunião
47 de fevereiro do Conselho do ICHI. **4.2 Entrega dos TCCs:** a professora Renata relatou
48 que a entrega dos TCCs transcorreu tranquilamente, todos os trabalhos foram
49 entregues. **4.3 Relatórios de estágio:** o professor Rodrigo relatou que apenas um
50 relatório não foi entregue até a data, e que entrará em contato com a professora
51 orientadora do estagiário que não fez a entrega, solicitando os documentos de estágio.
52 **4.4 Atividades complementares:** os membros do Comitê Assessor concordam sobre
53 a necessidade de revisão do formulário de atividades complementares. Esta revisão
54 deverá ser feita pelo NDE no próximo ano. A professora Angélica chamou a atenção
55 para o fato de que a secretaria do ICHI deve entrar em contato com a Coordenação de
56 curso sempre que houver dúvidas sobre a contabilização das horas de atividades
57 complementares solicitadas pelos alunos. Ficou acordado que a Direção será
58 convidada para a próxima reunião do Comitê Assessor para discussão sobre as
59 atribuições do coordenador de curso e da secretaria do Instituto. **4.5 Convite:** a

60 professora Renata convidou a todos para a sua apresentação junto ao Coral da FURG
61 na Igreja Sagrada Família, dia vinte às vinte horas. **4.6 Formação continuada:** a
62 professora Renata relatou que foi convidada a ministrar palestra em atividade de
63 formação continuada dirigida aos bibliotecários da rede municipal de ensino. Tal
64 atividade, promovida pela Prefeitura Municipal, será integrada às ações do Projeto
65 Biblioteca da Escola: Ativar! E ocorrerá no dia doze de dezembro. Nada mais havendo
66 a tratar, às quinze horas e onze minutos foi encerrada a reunião. Após a leitura e
67 aprovação da ata por todos os presentes, esta foi lavrada e assinada por mim, Marcia
68 Carvalho Rodrigues, Coordenadora do curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

Prof.^a Dr.^a Marcia Carvalho Rodrigues

Coordenadora do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia

(a original encontra-se assinada)