



ATA COMITÊ ASSESSOR 07/2020 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

1 Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e vinte, às dezesseis horas e quinze
2 minutos, na página <https://meet.google.com/csf-bynd-eeb>, via Google Meet, teve início
3 a sétima Reunião do Comitê Assessor do curso de Bacharelado em Biblioteconomia,
4 presidida pela Coordenadora de Curso, Professora Marcia Carvalho Rodrigues.
5 Estavam presentes os seguintes membros: professora Angélica Conceição Dias
6 Miranda, professora Mariza Inês da Silva Pinheiro, professor Rodrigo Aquino de
7 Carvalho, professora Maria de Fátima Santos Maia, professora Sabrina Simões
8 Correa, professora Renata Braz Gonçalves, professora Magali Martins Aquino e
9 representante discente Ana Julia Lopes. A professora Gisele Vasconcelos Dziekaniak
10 não estava presente nem justificou sua ausência. O professor Claudio Renato Moraes
11 da Silva está afastado das atividades desde o dia quatorze de setembro e assim
12 justificou a sua ausência. A Coordenadora iniciou a reunião apresentando a **pauta**
13 **única** para discussão: **1. Redistribuição de disciplinas:** a coordenadora apresentou
14 o comunicado de afastamento encaminhado pelo professor Claudio no dia quatorze
15 de setembro, no qual comunica que, em consonância com a Resolução nº 07/2020,
16 em seu artigo 8º, e tendo em vista ser integrante de chapa homologada à pesquisa de
17 opinião a que se refere a normativa citada, solicita afastamento das suas atividades
18 acadêmicas no período compreendido entre quatorze de setembro e vinte de outubro
19 de dois mil e vinte. A professora Marcia explicou que estão sob responsabilidade do
20 professor Claudio, no semestre emergencial, as seguintes disciplinas: Serviço de
21 Referência: presencial e a distância, Trabalho de Conclusão de Curso I e Trabalho de
22 Conclusão de Curso II, sendo que o professor orienta dois alunos na disciplina TCC I
23 e uma aluna na disciplina TCC II. A professora Magali expôs que o professor Claudio
24 entrou em contato para solicitar sua colaboração no sentido de assumir, oficialmente,
25 a responsabilidade sobre as disciplinas TCC I e TCC II, no período de seu
26 afastamento, devendo as mesmas retornar ao professor Claudio no término do seu
27 afastamento. A professora Magali manifestou sua concordância com a proposta. O
28 Comitê Assessor concorda com o ajuste, devendo, portanto, as disciplinas TCC I -
29 turma CLAU e TCC II - turma CLAU, ficar sob a responsabilidade da professora Magali
30 a partir da data de hoje, até o dia vinte de outubro, quando finda o período de
31 afastamento do professor Claudio. Sobre a disciplina Serviço de Referência:
32 presencial e a distância, a professora Marcia destacou que a mesma não teve seu
33 plano de ensino adequado ao período emergencial, conforme solicitado. A professora
34 Mariza sugere que a disciplina seja suspensa no período de afastamento do professor

35 Claudio, e que a mesma seja retomada pelo professor no seu retorno às atividades.
36 Após ampla discussão, O Comitê Assessor chegou à seguinte decisão: tendo em vista
37 estar às vésperas da retomada das atividades da disciplina e o fato de o professor não
38 ter encaminhado nenhum material para orientação ou mesmo a programação da
39 disciplina, deliberou-se que esta poderá ser postergada, para que ao retornar de seu
40 afastamento, o professor retome a disciplina e cumpra os dias que ficaram sem
41 atividades, devendo o mesmo apresentar ao Núcleo Docente Estruturante, até o dia
42 vinte e um de outubro, um plano de recuperação das atividades da disciplina. A
43 coordenação de curso encaminhará à Secretaria do ICHI o pedido de retirada do nome
44 do professor Claudio das disciplinas, devendo ficar TCC I e TCC II, turmas CLAU, sob
45 a responsabilidade da professora Magali, e a disciplina Serviço de referência:
46 presencial e a distância temporariamente suspensa, sob o nome “Professor previsto”.
47 O Comitê Assessor concorda que, em havendo necessidade de afastamento por parte
48 de algum docente, o mesmo deve comunicar, com antecedência, a sua intenção de
49 afastamento e, antes de se afastar, apresentar um planejamento das atividades que
50 estiverem sob a sua responsabilidade. **2. Assuntos gerais. 2.1. Convite**
51 **PPGCI/UFMG:** a professora Angélica apresentou convite recebido do Programa de
52 Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal de Minas Gerais
53 (PPGCI/UFMG) para atuar como professora convidada, e solicitou anuência do
54 Comitê Assessor para ministrar os conteúdos. Todos se manifestaram de acordo com
55 a proposta. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas foi encerrada a reunião,
56 que foi gravada e arquivada. Após a leitura e aprovação da ata por todos os presentes,
57 esta foi lavrada e assinada por mim, Marcia Carvalho Rodrigues, Coordenadora do
58 curso de Bacharelado em Biblioteconomia.

Prof.^a Dr.^a Marcia Carvalho Rodrigues
Coordenadora do Curso de Bacharelado em Biblioteconomia